



## Leistungsbeschreibung

über Forstdienstleistungen

des Zusammenschlusses Forstbetriebsgemeinschaft Nordeifel

zur Angebotsabfrage vom 01.05.2026

Diese Leistungsbeschreibung ist Bestandteil des Leistungsvertrages 0001-2026.

## GRUNDSÄTZLICHER ABLAUF DES VERGABEVERFAHRENS

Der Zuschlag soll bis zum 23.07.2026 erteilt werden.

### 1. Zielsetzung

Im Auftrag der Mitgliedsbetriebe ist der Forstwirtschaftliche Zusammenschluss FBG Nordeifel für die Forstdienstleistungen auf den Mitgliedsflächen zuständig. Mit der vorliegenden Angebotsabfrage vom 01.05.2026 vergibt der Zusammenschluss diese Aufgabe(n) den Anforderungen der „Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung der nachhaltigen Waldbewirtschaftung in forstwirtschaftlichen Zusammenschlüssen“ entsprechend.

### 2. Eckdaten zu der Angebotsabfrage vom 01.05.2026

#### 2.1 Gegenstand der Angebotsabfrage

Die Angebotsabfrage vom 01.05.2026 bezieht sich auf die in dieser Leistungsbeschreibung genannten Aufgaben für den Zusammenschluss Forstbetriebgemeinschaft Nordeifel. Eine genauere Auflistung der Aufgaben entnehmen Sie den Leistungsbestimmungen im Anhang der Leistungsbeschreibung (Anlage 1\_Leistungsbestimmungen zur Leistungsbeschreibung und Angebotsabfrage vom 01.05.2026). In den gebotenen Stundensatz sind seitens der Bietenden alle mit der Leistungserbringung zusammenhängenden Kosten einzukalkulieren.

#### 2.2 Raumbezug

Die Angebotsabfrage bezieht sich auf die Flächen des Zusammenschlusses Forstbetriebgemeinschaft Nordeifel (siehe Strukturdatenblatt im Anhang, Anlage 2\_Strukturdatenblatt).

#### 2.3 Zeitraum für die Leistungserbringung

01.01.2027 – 31.12.2031

#### 2.4 Schlusstermin für Angebotsabgabe

20.05.2026 eingehend bei der FBG Nordeifel, Am Kreuzberg 24, 53937 Schleiden

#### 2.5 Form der Angebotsabgabe

- Das Angebot besteht aus einem finanziellen Teil (siehe Vorlage „Finanzielles Angebot“), sowie aus einem technischen Teil, in dem darzustellen ist, wie die Anforderungen dieser Leistungsbeschreibung erfüllt werden.
- Das Angebot ist in deutscher Sprache zu verfassen.
- Das Angebot, sowie alle dazugehörigen Unterlagen schicken Sie bitte per Mail oder auf dem Postweg an die folgende Anschrift: Forstbetriebgemeinschaft Nordeifel, Am Kreuzberg 24, 53937 Schleiden. E-Mail: Klaus.Blakowski@fbg-ne.de.

2.6 Eine persönliche Vorstellung der Bieter ist am 03.07.2026 vorgesehen.

## 2.7 Zuschlagskriterien

Der Zuschlag wird auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt. Genauere Hinweise zu den Zuschlagskriterien für diese Angebotsabfrage entnehmen Sie der Bewertungsmatrix (Teil der Unterlagen zur Angebotsabfrage).

## 3. Strukturdaten des Zusammenschlusses [Name]

Siehe Strukturdatenblatt im Anhang, Anlage 2.

## 4. Qualifikationsanforderungen an den Auftragnehmer

Das zu beauftragende Unternehmen muss für die verantwortliche Ausführung der Dienstleistung vor Ort Personal mit einem forstwissenschaftlichen Hochschulabschluss, einem forstlichen Fachhochschulabschluss oder einem als gleichwertig anerkannten Abschluss vorweisen.

Als gleichwertig anerkannt gelten der/die Forstwirtschaftsmeister/in und Forsttechniker/in. Die Qualifikationen des Auftragnehmers sind durch entsprechende Unterlagen (Nachweise) mit dem Angebot vorzuweisen. Bei Abschlüssen ausländischer Ausbildungsstätten ist die Gleichwertigkeit durch entsprechende Unterlagen nachzuweisen.

## 5. Anforderungen an die technische Ausstattung des Auftragnehmers

Der Auftragnehmer besitzt eine in Umfang und Qualität geeignete Ausstattung, die ihm die Erbringung der Dienstleistungen ermöglicht. Dies sind u.a.:

- EDV-Hardware (Stand der Technik): PC oder Laptop /Outdoor Laptop
- Schnittstellentaugliche EDV-Software (Stand der Technik): Microsoft Office / Open Office / E-Mail Client / bei Bedarf: GIS-Software für Kartenerstellung; Forstspezialsoftware die alle erforderlichen Daten zu Holzbereitstellungen in das Warenwirtschaftssystem WinforstPro NG der Fa. Abies übertragen kann.
- Instrumente und Geräte, die für eine zeitgemäße Beförsterung einschließlich schneller/guter Erreichbarkeit notwendig sind.

## 6. Anforderungen an die Dokumentation

Der Auftragnehmer verpflichtet sich seine Aktivitäten im Rahmen der Dienstleistungserbringung in Form eines Tätigkeitsnachweises zu dokumentieren. Die Vorlage für den Tätigkeitsnachweis wird vom Auftraggeber zur Verfügung gestellt.

Der Tätigkeitsnachweis wird monatlich dem Auftraggeber digital und in Papierform vorgelegt. Der Auftragnehmer verpflichtet sich auf stattfindenden auf Mitglieder- und/oder Vorstandsversammlungen über die durchgeführten Tätigkeiten im Zusammenschluss zu berichten. Hierzu sind bis zu vier Termine im Kalenderjahr vorgesehen.

## 7. Kommunikation, Prioritäten und Nacharbeiten

Der Auftragnehmer ist für eine reibungslose und zeitnahe Ablauforganisation verantwortlich. Der Auftragnehmer kann eine ausreichende Arbeitskapazität für die Leistungserbringung vorweisen und sorgt für eine funktionierende Vertretungsregelung.

Der Auftragnehmer informiert den Auftraggeber regelmäßig über abgeschlossene (Teil-) Aufgaben. Er meldet rechtzeitig Störungen oder Verzögerungen bei der Leistungserbringung. Kontaktperson ist in allen Fällen der benannte Ansprechpartner in dem Zusammenschluss. Sollten sich durch Arbeitsspitzen die Aufgaben der Beförderung durch den Auftragnehmer nicht im gewünschten Zeitfenster realisieren lassen, sollen Prioritäten situationsgebunden in Absprache mit dem Ansprechpartner des Auftraggebers gesetzt werden.

Schleiden, 21.05.2026

(Ort, Datum)

   
Forstbetriebsgemeinschaft  
Nordeifel  
Am Kreuzberg 24  
53937 Schleiden  
www.fbg-ne.de

Name: \_\_\_\_\_  
Stempel: \_\_\_\_\_  
Auftraggeber: \_\_\_\_\_