

Leistungsbeschreibung

Beschaffung von Klapptischen des Herstellers NowyStyl für das Gebäude CMM

August 2026

Inhaltsverzeichnis

1 Zielsetzung	3
2 Vergabebestimmungen	3
2.1 Grundsätzliche Bestimmungen	3
2.2 Auftraggeberin.....	5
2.3 Rückfragen und Ansprechpartner	5
2.4 Fristen & Termine	5
2.5 Form der Angebote und deren Einreichung	6
2.6 Inhaltlicher und formaler Aufbau der Angebote	6
2.7 Eignungskriterien & Nachweise	6
2.8 Bewertungsvorgehen	7
2.9 Änderungen, Berichtigungen & Rücknahme der Angebote	9
2.10 Änderungsvorschläge / Nebenangebote / Lose	9
2.11 Unteraufträge & Bietergemeinschaften	9
2.12 Datenschutz.....	10
3 Grundsätzliche Anforderungen.....	10
3.1 Lieferung & Service	10
3.2 Abnahme und Gewährleistung	11
3.3 Ersatzbeschaffung & Verschleißteile	11
3.4 Umweltverträglichkeit	12
3.5 Prüfzeichen/Zertifizierungszeichen	12
4 Preis.....	16
5 Auflistung von Auskünften zu:	LIEFERUNG & SERVICE (KAP.
3.1)	19
6 Übersicht einzureichender Nachweise	20
7 Lageplan (separat)	21
9 Anschreiben Umweltschutz.....	21
(SEPARAT HOCHGELADEN)	21

1 Zielsetzung

Die Universität Münster ist eine der größten und traditionsreichsten Volluniversitäten Deutschlands. Sie ist international durch ihre Spitzenforschung ausgewiesen, hervorragend in der Ausbildung ihres wissenschaftlichen Nachwuchses und für Studierende aufgrund ihres wissenschaftsorientierten Lehrprofils besonders attraktiv. Sie genießt in der Region und weit darüber hinaus eine hohe Reputation. In Stadt und Region sind Wissenschaft und Gesellschaft historisch eng vernetzt. Dadurch bietet sich eine ausgezeichnete Voraussetzung für den bidirektionalen Wissenstransfer in den großen Bereichen der Geistes- und Gesellschaftswissenschaften sowie den Natur- und Lebenswissenschaften. Rund 44.600 Studierende, etwa 620 Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer, knapp 5.000 Mitarbeitende in der Wissenschaft sowie ca. 1.900 Mitarbeitende in Technik und Verwaltung schätzen die exzellente Forschung, die hochwertige Lehre und die engagierte Nachwuchsförderung ebenso wie die Vorzüge der lebenswerten Stadt Münster. Insgesamt hat die Universität Münster ca. 52.000 Mitglieder.

Die Universität Münster als eine der größten deutschen Hochschulen ist geprägt durch eine dezentrale räumliche Unterbringung. Hierdurch und durch die Besonderheiten eines wissenschaftlich geprägten Betriebs ergibt sich eine hohe räumliche und personelle Fluktuation.

Gegenstand dieser Vergabe ist die Ausstattung von mehreren Räumen im CMM Forschungsbau (Einsteinstraße 68) mit mobilen Besprechungstischen „Delado“ TF RC des Herstellers NowyStyl.

Hintergrund: Nachdem in einer europaweiten, produktneutralen Ausschreibung für Büromöbel der Anbieter „NowyStyl“ den Zuschlag erhielt, werden die Büromöbel dieses Herstellers nun im gesamten Gebäude zum Einsatz kommen. Da sich der Bedarf an den o. g. speziellen Tischen erst später herausgestellt hatte und noch nicht Teil der Ausschreibung waren, werden sie nun im Nachgang in der aktuellen Ausschreibung angefragt.

2 Vergabebestimmungen

2.1 Grundsätzliche Bestimmungen

Die Auftraggeberin verfährt nach § 8 HWFVO, Anlage 3 (Vergaberichtlinien für Hochschulen), ohne dass diese Vertragsbestandteil wird. Es gelten die hier genannten und beigefügten Bewerbungs- und Vergabebedingungen des Landes NRW („Formular 511“), die Vertragsbedingungen des Landes NRW („Zusätzliche Vertragsbedingungen“: Formular 512) und die Besonderen Vertragsbedingungen TVgG NRW („besondere Vertragsbedingungen“: Formular 513“). Das Tariftreue- und Vergabe Gesetz NRW (TVgG-NRW) ist anzuwenden.

Die Ausschreibung erfolgt im Rahmen einer öffentlichen Ausschreibung gem. § 8 HWFVO Anlage 3 vom 03.09.2018 in Verbindung mit § 8, Abs. 3 UVgO.

Es gilt ausschließlich deutsches Recht. **Allgemeine Geschäftsbedingungen des Anbieters sind ausgeschlossen.** Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Münster. Wettbewerbsbeschränkende

Abreden sind unzulässig. Angebote von Anbietern, die sich im Zusammenhang mit diesem Vergabeverfahren an einer unzulässigen Wettbewerbsbeschränkung beteiligen, werden ausgeschlossen.

Folgende Bedingungen gelten in angegebener Reihenfolge (Bei Widersprüchen der Vertragsbestandteile untereinander gibt die Reihenfolge der o. a. Vertragsbestandteile die vereinbarte Reihenfolge ihrer vorrangigen Gültigkeit wieder):

1. Dieses Leistungsverzeichnis inkl. sämtlicher Anhänge sowie Antworten auf Bieterfragen
2. Besondere Vertragsbedingungen des Landes NRW zur Einhaltung des Tariftreue- und Vergabegesetzes Nordrheinwestfalen in der, bei Vertragsabschluss geltenden Fassung (Formular 513)
3. Zusätzliche Vertragsbedingungen des Landes NRW (ZVB – NRW) in der, bei Vertragsabschluss geltenden, Fassung (Formular 512)
4. Allgemeine Bewerbungs- und Vergabebedingungen des Landes NRW für die Vergabe öffentlicher Liefer- Dienstleistungsaufträge nach der Unterschwellen-Vergabeverordnung (UVgO) (Formular 511)
5. das Angebot inkl. des ausgefüllten Preisblattes

Änderungen an Vergabeunterlagen, insbesondere der Leistungsbeschreibung und der Vertragsaussagen, sind nicht zulässig!

Die Vergabeunterlagen dürfen ausschließlich zur Erstellung des Angebots verwendet werden. Jede Veröffentlichung (auch auszugsweise) ist ohne ausdrückliche Genehmigung der Auftraggeberin nicht statthaft. Der Anbieter hat – auch nach Beendigung der Angebotsphase – über die ihm bei seiner Tätigkeit bekannt gewordenen dienstlichen Angelegenheiten Verschwiegenheit zu wahren. Er hat hierzu auch die bei der Angebotserstellung beschäftigten Mitarbeiter und eventuelle Nachunternehmer zu verpflichten.

Die Auftraggeberin wird mit der Leistungsvergütung nicht in Vorlage treten. Die Zahlung erfolgt nach Abnahme der Leistung durch den Auftraggeber. Die Zahlung durch den Auftraggeber erfolgt spätestens 30 Tage nach Rechnungseingang und vorheriger erfolgreicher Abnahme. Auf der Rechnung sind relevante Angaben wie SAP-Bestellnummer, Raumnummer, Empfänger etc. zu übernehmen. Sobald Skonto angeboten wird gelten diese Fristen.

Für die Erstellung des Angebotes wird keine Vergütung bezahlt.

Eine Transportversicherung kann von der Universität nicht übernommen werden und ist ggf. vom Bieter abzuschließen.

Wir empfehlen vor Angebotsabgabe und nach Terminabsprache mit Frau Eickholt Tel.: 0251 83-23906, eine Begehung der zu beliefernden Räumlichkeiten des Gebäudes Einsteinstraße 68 um sich einen Überblick über Anlieferungs- bzw. Transportwege etc. zu verschaffen. Wird die-

ses versäumt, so ist der Bieter bei daraus resultierenden Problemen allein für deren Lösung verantwortlich. Ein Lageplan wird beigelegt.

2.2 Auftraggeberin

Auftraggeberin und Vertragspartnerin ist die Universität Münster:

Universität Münster
Schlossplatz 2
48149 Münster

Die Vergabe-Nr. lautet 2026_133_LH

2.3 Rückfragen und Ansprechpartner

Sämtliche Korrespondenz und Kommunikation zwischen der Universität Münster und den Anbietern ist vollständig über das Vergabeportal www.vergabe.nrw.de zu führen. Geben Sie Fragen möglichst gesammelt ab und geben Sie bei jeder Frage die Referenz auf den jeweiligen Abschnitt in dieser Leistungsbeschreibung an. Beachten Sie die Fristen für das Vergabeverfahren (s. Kap. 2.6). Formulieren Sie die Fragen so konkret wie möglich, ggf. mit „entweder – oder“-Fragen oder ähnlich. Die Antworten auf die Fragen der Anbieter werden allen beteiligten Anbietern anonymisiert zur Verfügung gestellt (Gebot der Transparenz). Berücksichtigen Sie, dass die Vergabeunterlagen von der Vergabestelle aufgrund von Bieterfragen während der Angebotsfrist geändert werden können. Änderungen werden ausschließlich auf dem Vergabeportal bekannt gegeben.

Es gelten die Nutzungsbedingungen des Vergabemarktplatz NRW:

https://www.vergabe.nrw.de/nutzungsbedingungen:vmp_nrw.de

2.4 Fristen & Termine

Folgende Fristen und Termine sind zu berücksichtigen:

- a) **Angebotsabgabe:** Das **Angebot** ist spätestens bis **Donnerstag, 17.09.2026, 10:00 Uhr elektronisch (über die Vergabeplattform)** einzureichen.
- b) **Anbieterfragen zum Angebot** werden bis zum **14.09.2026** beantwortet. Die Fragen müssen schriftlich vorliegen (bitte nutzen Sie das Vergabeportal) (siehe auch Kap. 2.3).
- c) Gehen **Fragen zum Angebot** nach dem 14.09.2026 ein, ist nicht sichergestellt, dass Sie eine Antwort erhalten.
- d) Die **Angebotsbindefrist** endet frühestens am **Donnerstag, 15.10.2026**. Der Auftrag wird kurzfristig nach Auswertung der Angebote erteilt.
- e) **Endtermin der Leistungserbringung:** Die Lieferung und Montage muss spätestens Ende 49. KW 2026 erfolgt sein.

2.5 Form der Angebote und deren Einreichung

WICHTIG: BITTE BEACHTEN SIE GENAU DIESE VORGABEN, DAMIT IHR ANGEBOT AUF JEDEN FALL GEWERTET WERDEN KANN!

Grundsätzlich ist die Angebotsabgabe in elektronischer Form zugelassen.

Eine Angebotsabgabe per Fax ist ausgeschlossen. Eine Sicherungskopie ist nicht erforderlich.

Sämtliche Unterlagen sowie sämtlicher Schriftverkehr mit der Auftraggeberin sind in deutscher Sprache zu führen.

Enthalten die Vergabeunterlagen nach Auffassung des Anbieters Unklarheiten, die die Preisermittlung beeinflussen, so hat der Anbieter die Auftraggeberin vor Angebotsabgabe schriftlich darauf hinzuweisen.

2.6 Inhaltlicher und formaler Aufbau der Angebote

Bitte bauen Sie Ihr Angebot unter Verwendung der folgenden Gliederung auf und reichen Sie die gewünschten Unterlagen ein:

- a) **Anschreiben** entsprechend dem **Angebotsvordruck mit sämtlichen Anlagen** („Formular 324_national_Angebotsschreiben“) mit Datum, Unterschrift und Firmenstempel. **Bei fehlender Unterschrift kann Ihr Angebot nicht gewertet werden! Reichen Sie keine eigenen AGBs mit ein (auch nicht auf der Firmenpapier-Rückseite o. Ä.), denn dies gilt als Änderung der Leistungsbeschreibung und führt zum Ausschluss des Angebotes.**
- b) **Angebot mit inhaltlichen Bezügen auf die Ausschluss- und Bewertungskriterien** (Kap. 2.10 und 2.11)
- c) **Sämtliche Nachweise & Erklärungen zur Eignung und Bewertung lt. Liste** (s. Kap.6).
- d) **Vollständig ausgefülltes Preisblatt (mit Datum, Unterschrift und Firmenstempel) gem. Vorlage** (Kap. 5.2). **Bei fehlender Unterschrift kann Ihr Angebot nicht gewertet werden! Nehmen Sie keine Änderungen am Preisblatt vor, sonst muss Ihr Angebot ausgeschlossen werden. Nutzen Sie nur die Möglichkeiten, die Ihnen das Preisblatt vorgibt.**

2.7 Eignungskriterien & Nachweise

Die Prüfung der Eignung dient dem Zweck festzustellen, ob Anbieter in der Lage sein werden bzw. Gewähr dafür bieten, den zu vergebenen Auftrag sachgerecht und ordnungsgemäß zu erfüllen. Die Eignung von Anbietern ist eine zwingende Vergabevoraussetzung (vgl. §2 Abs. 1 UVgO). Die Anbieter müssen die notwendige Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit für die Auftragsdurchführung besitzen. Dies wird anhand der in der folgenden **Tabelle aufgeführten Eignungskriterien** überprüft. Angebote von Anbietern, die nicht sämtliche Eignungsnachweise enthalten, werden ausgeschlossen.

Nr	Eignungskriterium	Operationalisierung	Gewichtung
1.	Eigenerklärung Ausschlussgründe Kein anhängiges Insolvenzverfahren, keine schweren Verfehlungen; Bestätigung vollständige Leistung aller Steuerzahlungen / Sozialleistungen	Beigefügte Erklärung, gemäß Formular 521 (VHB NRW)	Ausschluss bei Nichtvorlage
2.	<u>Liquiditätserklärung</u> bzw. Kreditwürdigkeitserklärung durch die Hausbank / Kreditinstitut auf Geschäftsbogen des Instituts (nicht älter als 6 Monate zum Zeitpunkt der Angebotsfrist); es werden ausdrücklich keine konkreten Kontoinformationen (wie z. B. Kontostände, Kreditlinien usw.) gefordert, sondern die Hausbank bestätigt lediglich die Bankverbindung und geht allgemein auf diese ein (seit wann besteht die Bankverbindung, wie ist die Kontoführung, werden Verbindlichkeiten bedient usw.).	Nachweis der Hausbank, nicht älter als 6 Monate	Ausschluss bei Nichtvorlage
3.	<u>Betriebshaftpflichtversicherung</u> / Vermögensschadenhaftpflichtversicherung, marktübliche Versicherungssumme, jeweils für Sach-, Personen- und Vermögensschäden pro Jahr kumuliert auf alle Schadensfälle	Deckungssumme für Personen-, Sach- und/oder Vermögensschäden: mind. 500.000,- Euro; Nachweis des Versicherers, nicht älter als 3 Monate	Ausschluss bei Nichtvorlage
4.	Abfrage beim Wettbewerbsregister	Wird von der Vergabestelle eingeholt	Ausschluss bei Negativen Eintragungen

Kann einer (oder mehrere) dieser Nachweise nicht erbracht werden, so ist der Anbieter vom weiteren Verfahren auszuschließen **(A- Kriterium)!**

2.8 Bewertungsvorgehen

Zur Bewertung der Angebote und Leistungsfähigkeit der Anbieter werden verschiedene Leistungskriterien aufgestellt (siehe Tabelle unten). Die Antworten der Bieter zu den einzelnen Kriterien werden wie folgt ausgewertet:

Die Bewertung erfolgt über

1. **Ausschlusskriterien** (A-Kriterien), deren Nichterfüllung zum Ausschluss des Angebotes führt (fehlende Erklärungen lt. Tabelle) und
2. **Bewertungskriterien**, (B-Kriterien) die wie folgt ausgewertet werden:

Es wird eine **Punktzahl von 0 bis 10** entsprechend des Erfüllungsgrades des jeweiligen Kriteriums vergeben. 0 Punkte werden für Nichterfüllung und 10 Punkte für 100%- ige Erfüllung vergeben.

Die pro Leistungskriterium erreichten Punkte werden entsprechend des angegebenen Prozentsatzes gewichtet und anschließend aufsummiert.

Eine Übersicht über die Aufteilung und Gewichtung der einzelnen Leistungskriterien entnehmen Sie der folgenden Bewertungstabelle.

Der Anbieter mit der höchsten Gesamtpunktzahl (und somit dem wirtschaftlichsten Angebot) erhält den Zuschlag. Bei gleichen Punktzahlen entscheidet das Los.

BEWERTUNGSTABELLE:

KAPITEL	INHALT	WIE	WANN	KRITERIUM	GEWICHTUNG
3.1	Liefertermin: Ende der Lieferung später als Ende KW 49 2026 oder Liefertermin im Anschluss an die Erstbestellung >8 Wochen	Aufstellen bis zum genannten Termin	KW 49 2026	A	Ausschluss
2.8	Deutschsprachiges Personal	Beantwortung der Fragen in Kap. 5	Bei Angebotsabgabe	A	Ausschluss
2.8	Eigene Monteure/Schreiner	Beantwortung der Fragen in Kap. 5	Bei Angebotsabgabe	A	Ausschluss
2.8	Eigener Fuhrpark	Beantwortung der Fragen in Kap. 5	Bei Angebotsabgabe	A	Ausschluss
2.8	Hersteller-Garantie: 5 Jahre	Beantwortung der Fragen in Kap. 5	Bei Angebotsabgabe	A	Ausschluss
2.8	Ersatzbeschaffungen & Verschleißteile	Beantwortung der Fragen in Kap. 5	Bei Angebotsabgabe	A	Ausschluss

3.4.4	Umweltkriterien	Beantwortung der Fragen in Kap. 9	Bei Angebotsabgabe	B	7%
4.	Preis	Beantwortung in Kap. 4	Bei Angebotsabgabe	B	93%
	Σ100 %				

DIE ERKLÄRUNGEN ZU DEN BEWERTUNGSKRITERIEN SIND IN KAPITEL 3 AUSFÜHRLICH BESCHRIEBEN.

EIN MITGLIED EINER BIETERGEMEINSCHAFT DARF SICH NICHT GLEICHZEITIG ALS EINZELNER BEWERBER ODER ALS MITGLIED VON ANDEREN BIETERGEMEINSCHAFTEN AN DER AUSSCHREIBUNG BETEILIGEN.

2.9 Änderungen, Berichtigungen & Rücknahme der Angebote

Änderungen, Berichtigungen und Rücknahme von Angeboten sind nur innerhalb der Angebotsfrist möglich. Änderungen im Angebot müssen zweifelsfrei sein. Geänderte Preise sind in Worten zu wiederholen und durch Unterschrift besonders zu bestätigen. Ursprüngliche Eintragungen dürfen nicht unleserlich gemacht werden. Auf Anlagen ist im Angebot gesondert hinzuweisen. Geänderte Angebote sind in gleicher Weise wie das Angebot zuzustellen (s. Kap. 2.5).

2.10 Änderungsvorschläge / Nebenangebote / Lose

Änderungsvorschläge und / oder Nebenangebote sind nicht zugelassen. Es erfolgt keine losweise Vergabe.

2.11 Unteraufträge & Bietergemeinschaften

Falls der Bieter als Generalunternehmer Unterauftragnehmer einbezieht, hat er anzugeben, welche(r) Unterauftragnehmer für welche Leistung eingesetzt werden soll(en). Es ist darzustellen, seit wann eine Zusammenarbeit besteht, wie viele vergleichbare Projekte zusammen erfolgreich durchgeführt worden sind und wie bei Ausfall von einem oder mehreren Unterauftragnehmer(n) die Fortführung der Vertragsleistung sichergestellt ist.

Bezieht der Anbieter Unterauftragnehmer ein, fungiert der Anbieter als Generalunternehmer und ist in jedem Fall der alleinige und verantwortliche Vertragspartner. Die Weitergabe an Unterauftragnehmer ist unter den Voraussetzungen des § 26 UVgO möglich. In diesem Fall reichen Sie bitte die ausgefüllten Formulare 531, 532 und 533 ein.

Anbieter können sich, auch als Mitglied einer Bietergemeinschaft, zum Nachweis der Leistungsfähigkeit und der Fachkunde der Fähigkeiten anderer Unternehmen bedienen. In diesem Fall müssen Sie nachweisen, dass Ihnen die erforderlichen Mittel der anderen Unternehmen bei der Auftragserfüllung zur Verfügung stehen, indem Sie eine entsprechende Verpflichtungserklärung (z. B. in Form eines Vorvertrags) dieser anderen Unternehmen vorlegen. Die Bieter-

gemeinschaft hat mit ihrem Angebot eine von allen Mitgliedern unterzeichnete Erklärung abzugeben,

- in der die Bildung einer Arbeitsgemeinschaft im Auftragsfall erklärt ist,
- in der alle Mitglieder aufgeführt sind und der für die Durchführung des Vertrages bevollmächtigte Vertreter bezeichnet ist,
- in der ferner erklärt ist, dass der bevollmächtigte Vertreter die Mitglieder gegenüber dem Auftraggeber rechtsverbindlich vertritt und
- dass alle Mitglieder als Gesamtschuldner haften.

Ein Mitglied einer Bietergemeinschaft darf sich nicht gleichzeitig als einzelner Bewerber oder als Mitglied von anderen Bietergemeinschaften an der Ausschreibung beteiligen.

2.12 Datenschutz

Der Auftragnehmer hat mit der gebotenen Sorgfalt darauf hinzuwirken, dass alle Personen, die von ihm mit der Erfüllung der vertraglichen Pflichten beauftragt sind, die gesetzlichen Bestimmungen über den Datenschutz beachten und die aus dem Bereich des Auftraggebers erlangten Informationen, soweit sie nicht offenkundig sind, nicht an Dritte weitergeben oder sonst verwerten.

3 Grundsätzliche Anforderungen

3.1 Lieferung & Service

DIE AUFTRAGSBESTÄTIGUNG, AUS DER DIE LIEFERWOCHE ERSICHTLICH SEIN MUSS, IST INNERHALB VON 10 TAGEN NACH AUFTRAGSEMPFANG ZURÜCKZUSENDEN. IN DER AUFTRAGSBESTÄTIGUNG SIND ANGABEN DES BESTELLERS WIE SAP-BESTELLNUMMER, RAUMNUMMERN UND EMPFÄNGERNAME ZU ÜBERNEHMEN.

DIE LIEFERUNG DER MÖBEL ERFOLGT FREI VERWENDUNGSSTELLE INKLUSIVE VERTRAGUNG IN DIE EINZELNEN RÄUME (SIEHE ANLAGE), SOWIE DIE MONTAGE NACH VORGABE DURCH DIE AUFTRAGGEBERIN. DIE LIEFERUNG HAT INNERHALB DER BÜROZEITEN VON 8:00 – 16:00 UHR ZU ERFOLGEN. SOLLTE EINE MONTAGE NACH 16:00 UHR ERFORDERLICH SEIN, IST DIE ZUSAGE DER AUFTRAGGEBERIN EINZUHOLEN. BEI DER ANLIEFERUNG IST ZU BEACHTEN, DASS DIE AUFTRAGGEBERIN KEIN PERSONAL UND KEINE TRANSPORTHILFSMITTEL ZUM VERTRAGEN DER MÖBEL O. Ä. ZUR VERFÜGUNG STELLT.

DAS AUFSTELLEN DER MÖBEL MUSS DURCH DEN AUFTRAGNEHMER UNVERZÜGLICH NACH DER ANLIEFERUNG DURCH FIRMENEIGENES, QUALIFIZIERTES (SCHREINER ODER MONTEURE), DEUTSCHSPRACHIGES PERSONAL (ZUMINDEST DER VORARBEITER MUSS DEUTSCHSPRACHIG SEIN) UND DURCH FIRMENEIGENE FAHRZEUGE AM VERWENDUNGORT ERFOLGEN. **ACHTUNG: ALS EIGENERKLÄRUNG GILT DIE ERGÄNZUNG DER TABELLE AUF S.23 DER LEISTUNGSBESCHREIBUNG! EINE NICHTVORLAGE FÜHRT ZUM AUSSCHLUSS DES ANGBOTES (A-KRITERIUM)!**

DER AUFTRAGNEHMER GARANTIERT DIE BEREITSTELLUNG EINES QUALIFIZIERTEN, DEUTSCHSPRACHIGEN KUNDENDIENSTES S.O., DER VOR ORT MIT DEN NUTZERN KOMMUNIZIEREN KANN. DAS IST

NOTWENDIG, DAMIT KUNDENWÜNSCHE BEZÜGLICH DER ANORDNUNG DER MÖBEL ETC. BESPROCHEN UND UMGESETZT WERDEN KÖNNEN. DIES GILT AUCH FÜR KLEINERE UND MITTLERE NACHAUFTRÄGE UND REPARATUREN VOR ORT. EINE ZEITNAHE, FACHMÄNNISCHE BERATUNG IN DEUTSCHER SPRACHE BEIM KUNDEN MUSS GEWÄHRLEISTET SEIN. ACHTUNG: ALS EIGENERKLÄRUNG GILT DIE ERGÄNZUNG AUF S.23! **EINE NICHTVORLAGE FÜHRT ZUM AUSSCHLUSS DES ANGEBOTES (A-KRITERIUM)!**

SOLLTE EINE BAUVERZÖGERUNG EINTRETEN, KÖNNEN DIE MÖBEL IN EINEM ANDEREN GEBÄUDETEIL GELAGERT WERDEN UND MÜSSEN ZU EINEM SPÄTEREN ZEITPUNKT AUFGEBAUT WERDEN.

BITTE BESTÄTIGEN SIE UNS, DASS SIE IM REGELFALL IN DER LAGE SIND, LIEFERZEITEN VON MAX. 8 WOCHEN EINZUHALTEN UND GEBEN SIE IHRE DURCHSCHNITTlichen LIEFERZEITEN AN.

Für alle anderen Lieferungen gilt: Lieferzeiten von mehr als 8 Wochen führen zum Ausschluss des Angebotes (A-Kriterium)! (siehe Kapitel 2.8)

3.2 Abnahme und Gewährleistung

Werden direkt bei der Anlieferung von den Monteuren Mängel an den Möbeln festgestellt, so haben sie diese aufzunehmen und unverzüglich an das Werk weiter zu leiten.

Nur eine mängelfreie Lieferung ist abnahmefähig! Eine reine Inbenutzungsnahme der Ware gilt in keinem Fall als Abnahme.

Sollten sich nach der Lieferung Mängel zeigen, ist nach schriftlicher Aufforderung durch den Auftraggeber innerhalb von 10 Werktagen zu reagieren.

Allgemein: Nach §438 BGB beträgt die gesetzliche Gewährleistung 24 Monate und beginnt am Tag der Abnahme.

Auftraggeber bezogen: Aufgrund der zahlreichen Umzüge innerhalb der Institute und der Uni im Allgemeinen ist es besonders wichtig, dass die Möbel dem Standard der bisher angeschafften Möbel entsprechen. Aus dem Grund wird vom Hersteller eine Garantie von 5 Jahren gefordert! Bitte beachten Sie, dass eine Garantie unterhalb von 5 Jahren zum Ausschluss Ihres Angebotes führt – A-Kriterium!

Bitte bestätigen Sie uns die Garantiezeit von 5 Jahren (mind.) in der Tabelle im Kap. 5.

Zeigen sich nachträglich Mängel an den gelieferten Teilen, hat diese der Auftragnehmer, auch noch nach der Abnahme zu beseitigen. Mit der schriftlichen Mängelrüge wird die Verjährungsfrist unterbrochen.

3.3 Ersatzbeschaffung & Verschleißteile

Die angebotenen Möbel müssen grundsätzlich noch nach 8 Jahren gefertigt werden, um Nachlieferungen zu ermöglichen. Bitte machen Sie genaue Angaben zu den von Ihnen gewährleisteten Nachlieferungsmöglichkeiten.

Die Nachlieferbarkeit für Verschleißteile muss ebenfalls für mindestens 8 Jahre gewährt werden. Bitte machen Sie auch dazu Angaben.

An den nachzuliefernden Produkten dürfen Veränderungen, die dem technischen Fortschritt dienen, vorgenommen werden.

3.4 Umweltverträglichkeit

Entsprechend den gesetzlichen Anforderungen der Gefahrstoffverordnung (§ 9 Abs.

3.4) dürfen ausschließlich Spanplatten der Emissionsklasse E1 verwendet werden. Restemissionen an Formaldehyd müssen dadurch, dass sämtliche, auch alle nicht sichtbaren Kanten/Schnittstellen je nach Materialstärke mit Umleimern aus ABS oder Melaminharz-Laminaten belegt werden, weiter reduziert werden.

Die Formaldehyd-Werte der Büromöbel dürfen die Anforderungen des Umweltbundesamtes an „formaldehydarme Produkte aus Holz/Holzwerkstoffen“ nicht überschreiten (0,05 ppm). Prüfzeugnisse sind vorzulegen.

Alle Werkstoffe der Möbel werden entsprechend der Zertifizierung nach DIN EN ISO 9001/14001 eingesetzt.

Bitte laden Sie die entsprechenden Nachweise mit der Angebotsabgabe hoch!

Es dürfen keine Schäume und andere FCKW enthaltende Materialien zum Einsatz kommen. Zum Schutz der Möbel beim Transport dürfen nur Mehrwegverpackungen eingesetzt werden. Das Produkt kann nach Ablauf seiner Nutzung für den Wiederverwertungsprozess sortenrein nach Materialien getrennt und recycelt werden.

Gesundheits- und umweltschädliche Inhaltsstoffe sind nach heutigem Erkenntnisstand vermieden. Lackierungen, Beschichtungen und Verleimungen sind emissionsfrei. Alle Kunststoffe sind frei von PVC.

3.5 Prüfzeichen/Zertifizierungszeichen

- Quality Management in Verbindung mit DIN EN ISO 9001
- DIN EN 15372 (Anforderungen an Tische für den Nicht-Wohnbereich)
- DIN EN 527 Teil 1-2 (Büromöbel - Büro-Arbeitstische: Teil 1: Maße, Teil 2: Anforderungen an die Sicherheit, Festigkeit und Dauerhaltbarkeit)
- Quality Management in Übereinstimmung mit DIN EN ISO 9001
- Die geprüften Normen sind gleichwertig zu den Prüfungen zum Bestehen des GS-Zeichens und wurden mit erhöhten Belastungen und Prüfzyklen nach Rücksprache mit dem TÜV Rheinland durchgeführt.
- Sämtliche technischen Prüfeinrichtungen werden vom TÜV Rheinland und dem Hersteller überwacht und entsprechen den Prüfanforderungen.
- Aufgrund der positiven Prüfergebnisse bei den genannten Normen sind die Tische für eine Dauerbelastung bis 110 kg ausgelegt.

Geprüfte Modelle: Alle Standardmodelle Tisch Programm Delgado

Bitte laden Sie die entsprechenden Nachweise mit der Angebotsabgabe hoch!

Bitte stellen Sie dar:

- a.) Welche Maßnahmen Ihr Unternehmen zur Reduktion des Verpackungsmülls leistet (max. 1 Punkt).
- b.) Inwieweit beim Verpackungsmaterial auf Umweltverträglichkeit geachtet wird (max. 1 Punkt).
- c.) Ob es Umweltleistungen / Zertifizierungen gibt, die Sie als Anbieter besonders auszeichnen (max. 2 Punkte).

Bitte beachten Sie, dass die Qualität der Antworten auf diese Fragen bis zu 7% der Gesamtwertung Ihres Angebotes ausmachen! (siehe Kapitel 2.8)

3.6 T-Fuß-Tische - Beschreibung der benötigten Tische und deren Zubehör:

NowyStyl: Delgado mobiler Besprechungstisch TF RC - Nichtstandard

Maße:

Gesamthöhe: 735 mm
Gesamtbreite: 1200 mm
Gesamttiefe: 600 mm
Tischplattenstärke: 25 mm

Tischplattenform: Rechteckige
Tischplattenart: Falten
Tischmodell: Freistehend

Gestell: T-Fuß, mobil
Rollen: Ø 60 mm, 4 Stücke (davon 2 mit Bremse)
Plattenverbinder: Plako an den kurzen Seiten
Holz und Holzwerkstoffe: Rohstoff – EU Holzregulierung (Timber regulation)

Montage:

Zusammengebaut, ohne Verpackung
Tischplatten Kern: Feinspanplatte
Material Spanplattenelemente – Tischplatte: Melamin (MFC)
Material der Metallelemente – Gestell: Stahl, pulverbeschichtet

Stärke und Ausführung der Tischplattenkante: 2 mm – ABS in Klebtechnologie **mit Schutzrand**

Farbe der Spanplattenteile – Tischplatte: MB White Grey
Farbe – Tischplattenkante: MB White Grey

Farbe der Metallelemente – Gestell: RAL 9006 White Aluminium WK

mit Ausschnitt für Mediaport M1016-01454

3.7 Netbox Wave (Klappbare Stromversorgungseinheit)

Netbox:

Farbe: weiß aluminium

eine Klappe mit Öffnungsmechanismus wird per Fingerdruck betätigt. Eine schmale, federbelastete Gegenklappe ermöglicht das Durchführen der angeschlossenen Kabel ohne dass diese beim Schließen der Klappe eingeklemmt werden.

Ausstattung der Netbox:

- 2 x Schuko,
- 1 x USB-A
- 1 x USB-C-Buchse mit Ladefunktion,
- 1 x Kontrollanzeige für die USB-Ladebereitschaft.

Zubehör:

- eGST 3 m Netzanschlusskabel,
- eGST 2 m Anschlusskabel,
- Verteiler.

Inklusive: GST-M/GST-F-Verbindungskabel:

Abmessungen: Kabellänge: 2000 mm

Oberflächen: Farbe: Schwarz

Inklusive: CX 3200 Horizontale Kabelführung aus Kunststoff (4-er Set):

Eigenschaften und Funktionen:

Art des Kabelkanals: **Modular**

Verpackung: 4 Stück pro Set

Oberflächen:

Material: Kunststoff

Farbe: Schwarz

Inklusive: Wieland Verteilerblock GST18

Farbe: Schwarz

mit Verriegelungslaschen

- 1x Eingang GST 18
- 2x Ausgang GST18

verpackt im Polybeutel

Typ: 92.030.1353.0

3.8 VierFuß-Tische: Beschreibung der benötigten Tische und deren Zubehör:

NOWYSTYL: E10 SCHREIBTISCH I-LEG RC

Maße:

Gesamthöhe: 740 mm
Gesamtbreite: 1200 mm
Gesamttiefe: 600 mm
Tischplattenstärke: 25 mm

Eigenschaften und Funktionen

Höhenverstellung: Ohne
Tischplattenform: Rechteckige
Schreibtischart: Freistehend
Medien – links: Ohne
Medien – mittig: Ohne
Medien – rechts: Ohne
Gestell: T-Fuß-Gestell

Beinform: Quadratisch
Gleiter: Niveaueausgleich (+10 mm)
Horizontaler Kabelkanal: Ohne
Vertikale Kabelführung: Ohne

Montage: Teilweise montiert, Kartonverpackung

Oberflächen

Material Spanplattelemente – Tischplatte: Melamin (MFC)
Material der Metallelemente – Gestell: Stahl, pulverbeschichtet
Stärke und Ausführung der Tischplattenkante: 2 mm – Laserkante
Farbe der Spanplattenteile – Tischplatte: MB White Grey
Farbe – Tischplattenkante: MB White Grey
Farbe der Metallelemente – Gestell: RAL 9006 White Aluminium AL, ALU, WA, X

3.9 Netbox Wave (Klappbare Stromversorgungseinheit)

Farbe: weiß aluminium

eine Klappe mit Öffnungsmechanismus wird per Fingerdruck betätigt. Eine schmale, federbelastete Gegenklappe ermöglicht das Durchführen der angeschlossenen Kabel ohne dass diese beim Schließen der Klappe eingeklemmt werden.

Ausstattung der Netbox:

- 2 x Schuko,
- 1 x USB-A
- 1 x USB-C-Buchse mit Ladefunktion,
- 1 x Kontrollanzeige für die USB-Ladebereitschaft.

Zubehör:

- eGST 3 m Netzanschlusskabel,

- eGST 2 m Anschlusskabel,
- Verteiler.

Inklusive: GST-M/GST-F-Verbindungskabel:

Abmessungen: Kabellänge: 2000 mm

Oberflächen: Farbe: Schwarz

Inklusive: CX 3200 Horizontale Kabelführung aus Kunststoff (4-er Set):

Eigenschaften und Funktionen:

Art des Kabelkanals: **Modular**

Verpackung: 4 Stück pro Set

Oberflächen:

Material: Kunststoff

Farbe: Schwarz

Inklusive: Wieland Verteilerblock GST18

Farbe: Schwarz

mit Verriegelungslaschen

- 1x Eingang GST 18
- 2x Ausgang GST18

verpackt im Polybeutel

Typ: 92.030.1353.0

4 Preis

4.1 Kalkulationsvorgaben

Das Angebot mit dem günstigsten Preis erhält in dieser Kategorie die Maximalpunktzahl. Die anderen Angebote werden im Verhältnis dazu bepunktet nachfolgender Formel:

$$\text{Punktzahl Anbieter} = \frac{\text{günstigster Preis}}{\text{angebotener Preis}} \cdot \text{Maximalpunktzahl (93)}$$

Folgende Stühle aus Kap. 5.2 werden voraussichtlich benötigt, marginale Veränderungen hinsichtlich Menge bis zur Auftragsvergabe sind möglich. Ein Anspruch auf Erreichen eines bestimmten wert- oder mengenmäßigen Umsatzes bzw. auf einen Mindest-Einzelauftragswert besteht nicht. Bei Minderung des Lieferumfanges besteht kein Anspruch, geänderte Preise in Anwendung zu bringen.

Die genannten Angebotspreise beinhalten die Transportkosten, das zur betriebsbereiten Übergabe notwendige Installationsmaterial und die notwendige Arbeitszeit. Sollten für das Herstellen der Betriebsbereitschaft zusätzliche Leistungen, die nicht in dieser Leistungsbeschreibung genannt sind, notwendig sein, und ist dies nicht auf das Verschulden des Auftraggebers zurückzuführen, so sind diese Leistungen vom Auftragnehmer ohne zusätzliche Berechnung zu erbringen.

Bitte weisen Sie im Preisblatt die Kosten für den erforderlichen Transport der Möbel vom später festzulegenden Lagerort (z.B. Fahrradgarage im Gebäude selber oder in einem anderen Gebäude)

de innerhalb von Münster) zu den jeweiligen Bestimmungsorten (z. B. Bibliothek oder Büros) gesondert aus.

Der Lagerort steht derzeit noch nicht fest. Die entsprechenden Informationen werden den Bietern rechtzeitig im weiteren Vergabeverfahren zur Verfügung gestellt, sobald der Lagerort feststeht.

Zum Schutz der Aufzugskabinen ist bei der Anlieferung der Möbel eine geeignete Auskleidung mit entsprechendem Schutzmaterial anzubringen. Bitte weisen Sie auch die hierfür anfallenden Kosten im Preisblatt gesondert aus.

Die Verpackung ist kostenlos zurückzunehmen.

Die Rechnung ist zahlbar innerhalb von 30 Tagen. Skonto kann bei der Preisermittlung nur gewertet werden, wenn die Skontofrist mindestens 14 Tage beträgt. **Die angebotenen Preise müssen für evtl. notwendige Ergänzungsbeschaffungen nach Bezug des Gebäudes für 12 Monate nach Angebotsabgabe garantiert werden.**

4.2 Auflistung benötigter Möbel – Preisblatt

Bitte geben Sie die jeweiligen Netto-Stückpreise sowie die Netto-Gesamtpreise der jeweiligen Position in Euro mit max. 2 Nachkommastellen an.

P o s.	Anzahl	Modellbezeichnung	Hersteller: NowyStyl	Listen- preis (Euro)	Ra- batt- satz (%)	Einzel- preis (Euro)	Gesamt- preis (Euro)
1	99	Delado – mobiler Besprechungstisch TF RC – Nichtstandard , Rechteckisch freistehend, Platte: MB weiß-grau, Melamin (MFC) T-Fuß-Gestell auf Rollen: RAL 9006 – weiß aluminium, Maße: 120/60/73,5cm, Plattenstärke: 2,5cm, Plattenart: Falten, mit Schutzkante und Plattenverbinder, mit Ausschnitt für Mediaport M1016-01454					
2	99	Netbox Wave (Klappbare Stromversorgungseinheit): WEISS ALUMINIUM AUSSTATTUNG DER NETBOX: 2 x SCHUKO, 1 x USB-A 1 x USB-C-BUCHSE MIT LADEFUNKTION, 1 x KONTROLLANZEIGE FÜR DIE USB-LADEBEREITSCHAFT ZUBEHÖR:					

		EGST 3 M NETZANSCHLUSSKABEL, EGST 2 M ANSCHLUSSKABEL, VERTEILER.					
3	99	GST-M/GST-F-Verbindungskabel , Kabellänge: 200cm Farbe: schwarz					
4	99	CX 3200 Horizontale Kabelführung aus Kunststoff (4-er Set) Art des Kabels: Modular Material: Kunststoff Farbe: Schwarz WNCAUX10					
5	99	Wieland Verteilerblock GST18 , Farbe: schwarz, mit Verriegelungslaschen 1xEingang GST 18 2xAusgang GST18 Typ: 92.030.1353.0	Wieland				
6	8	Vierfußtische - E10 Schreibtisch I-LEG RC Rechtecktisch freistehend: Maße: 120/60/74cm, Platte: MB weiß-grau, Melamin (MFC), Plattenstärke: 2,5cm, Vier-Fuß-Gestell: RAL 9006 – weiß aluminium					
7	8	Netbox Wave (Klappbare Stromversorgungseinheit): WEISS ALUMINIUM AUSSTATTUNG DER NETBOX: 2 x SCHUKO, 1 x USB-A 1 x USB-C-BUCHSE MIT LADEFUNKTION, 1 x KONTROLLANZEIGE FÜR DIE USB-LADEBEREITSCHAFT ZUBEHÖR: EGST 3 M NETZANSCHLUSSKABEL, EGST 2 M ANSCHLUSSKABEL, VERTEILER.					
8	7	GST-M/GST-F-Verbindungskabel , Kabellänge: 200cm Farbe: schwarz					

9	8	CX 3200 Horizontale Kabelführung aus Kunststoff (4-er Set) Art des Kabels: Modular Material: Kunststoff Farbe: Schwarz WNCAUX10					
10	8	Wieland Verteilerblock GST18, Farbe: schwarz, mit Verriegelungslaschen 1xEingang GST 18 2xAusgang GST18 Typ: 92.030.1353.0	Wieland				
11	1	AUSKLEIDUNG DES AUFZUGS BEI ANLIEFERUNG MIT GEEIGNETEM STABILEM MATERIAL ZUR SCHONUNG DER AUFZUGSKABINE.					
12	1	2. (= ZUSÄTZLICHER) TRANSPORT DER MÖBEL VON DEM ORT DER ZWISCHENLAGERUNG ZU DEN JEWEILIGEN BESTIMMUNGORTEN (BÜROS) FÜR DEN FALL, DASS ES ZU BAULICHEN VERZÖGERUNGEN KOMMEN SOLLTE.					
		SUMME netto					
		SUMME incl. MWST					
		SUMME (incl. MWST) abzüglich ____ % Skonto					

Bitte geben Sie an, welchen Rabattsatz Sie uns nach Ablauf dieser garantierten 12 Monate auf die dann aktuell gültigen Listenpreise incl. Lieferung und Vertagung gewähren: _____ Rabatt.

Bitte geben Sie außerdem den Stundensatz für Montageleistungen nach Ablauf der Gewährleistung an: _____ Euro/Std.

Ausführliche Produktbeschreibungen und Anforderungen zu obiger Tabelle entnehmen Sie bitte dem Kapitel 3!

....., den

(Ort)

(Datum)

.....

(Unterschrift & Firmenstempel)

5 Auflistung von Auskünften zu: **LIEFERUNG & SERVICE (KAP. 3.1)**

Bitte ergänzen Sie die **Tabelle zu Kap. 3.2 und 3.3:**

1	LIEFERZEITEN (ANGABE DER ÜBLICHEN LIEFERZEIT)	WOCHEN	
2	DAUER DER NACHLIEFERBARKEIT BEI ERSATZBESCHAFFUNG & VERSCHLEISSTEILEN: 8 JAHRE (MIND.)	JAHRE	
3	HERSTELLER-GARANTIE: 5 JAHRE (MIND.)	JA	NEIN
4	DEUTSCHSPRACHIGES PERSONAL ZUR KUNDENBERATUNG / ANLIEFERUNG	JA	NEIN
5	QUALIFIZIERTES PERSONAL: SCHREINER ODER MONTEURE FÜR ANLIEFERUNG	JA	NEIN
6	FIRMENEIGENER FUHRPARK FÜR ANLIEFERUNG	JA	NEIN

....., den

(Ort)

(Datum)

.....

(Unterschrift & Firmenstempel)

6 Übersicht einzureichender Nachweise

1.	ZERTIFIKATE, NORMEN, RICHTLINIEN ETC. LT. PUNKT 3.5
2.	NACHWEIS, DASS DIE VERWENDETEN SPANPLATTEN DER EMISSIONSKLASSE E1 ENTSPRECHEN (SIEHE KAP. 3.4)
5.	UMWELTKRITERIEN: BEANTWORTUNG DER VORGEGEBENEN FRAGEN IN KAP. 9 – WIRD SEPARAT HOCHGELADEN
6.	ANGABE ZU LIEFERZEITEN (FORMLOS), (SIEHE KAP. 3.1)
7.	ERKLÄRUNG (FORMLOS): DEUTSCHSPRACHIGES PERSONAL, (SIEHE KAP. 2.8)
8.	ERKLÄRUNG (FORMLOS): EIGENER FUHRPARK, (SIEHE KAP. 3.3)
9.	ANGABE ZUR DAUER DER NACHLIEFERBARKEIT VON ERSATZTEILEN & VERSCHLEISSTEILEN (SIEHE KAP. 3.3) IN TABELLE
10.	BESTÄTIGUNG DER HERSTELLER-GARANTIE: 5 JAHRE (MIND.) IN TABELLE
12.	EIGENERKLÄRUNG AUSSCHLUSSGRÜNDE; (FORMULAR 521 VHB NRW) (SIEHE KAP. 2.7)
14.	BETRIEBSHAFTPFLICHTVERSICHERUNG (SIEHE KAP. 2.7)
15.	PREISBLATT (AUSGEFÜLLT & UNTERSCHRIEBEN!), (KAP. 4.2)
16.	ANGEBOTSVORDRUCK (FORMULAR 324 VHB NRW), (KAP. 2.6)

17.	NUR IM FALLE VON UNTERAUFTRAGGEBERN EINREICHEN: FORMULARE 531, 532 UND 533 (SIEHE KAP. 2.11)
-----	--

7 Lageplan (separat)

9 Anschreiben Umweltschutz
(SEPARAT HOCHGELADEN)

BITTE AUSGEFÜLLT MIT DEM ANGEBOT HOCHLADEN.